



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.06.2016

№ 30

г. Барнаул

О внесении изменений в приложение 3 к приказу от 02.6.2015 № 279
«О формировании Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

С целью проведения конкурса по отбору аудиторской организации в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08.05.2015 № 176 «Об утверждении Порядка отбора аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Региональный оператор) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в конкурсную документацию по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора (приложение 3):

в абзаце «предмет конкурсного отбора» указать – «за 2015 год»;

подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции: «Максимальная цена договора оказания услуг: 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей»;

в пункте 2.14 указать: «но не более 250 000 (двухсот пятидесяти) тысяч рублей»;

в пункте 3.2 указать: «за отчетный финансовый 2015 год».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте инспекции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Государственной инспекции Алтайского края С.Н. Гричанова.

Заместитель руководителя инспекции

О.В. Дерявская

начальник отдела
З.Г. Кровякова



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.02.2016

№ 30

г. Барнаул

О внесении изменений в приложение 3 к приказу от 02.6.2015 № 279
«О формировании Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

С целью проведения конкурса по отбору аудиторской организации в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08.05.2015 № 176 «Об утверждении Порядка отбора аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Региональный оператор) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в конкурсную документацию по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора (приложение 3):
 - в абзаце «предмет конкурсного отбора» указать – «за 2015 год»;
 - подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции: «Максимальная цена договора оказания услуг: 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей»;
 - в пункте 2.14 указать: «но не более 250 000 (двухсот пятидесяти) тысяч рублей»;
 - в пункте 3.2 указать: «за отчетный финансовый 2015 год».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте инспекции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Государственной инспекции Алтайского края С.Н. Гричанова.

Заместитель руководителя инспекции

О.В. Дерьявская

начальник отдела
З.Г. Кровякова

УТВЕРЖДЕНА

Приказом руководителя Государственной инспекции Алтайского края
от 08.06.15 № 249

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Участник конкурсного отбора (претендент) – аудиторские организации и аудиторы, имеющие право в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» осуществлять аудиторскую деятельность.

Региональный оператор (Фонд) – некоммерческая организация «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

Организатор конкурсного отбора – уполномоченный орган.

Уполномоченный орган – Государственная инспекция Алтайского края.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная и состав которой утверждается организатором конкурсного отбора в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с законодательством.

Конкурсный отбор – способ выбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, при котором официальная информация о конкурсном отборе (извещение о проведении конкурсного отбора, конкурсная документация) сообщается неограниченному кругу лиц путем публикации уполномоченным органом в газете «Вечерний Барнаул» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на его официальном сайте в установленные законодательством сроки.

Официальный сайт уполномоченного органа – официальный сайт Государственной инспекции Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://giak.ru>).

Конкурсная документация – разработанная и утвержденная организатором конкурсного отбора документация, содержащая необходимые для проведения конкурсного отбора сведения в соответствии с Порядком аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 08.05.2015 № 176 (далее – Порядок).

Заявка на участие в конкурсном отборе (заявка) – направленная претендентом конкурсного отбора непосредственно организатору конкурсного отбора либо посредством почтовой связи или курьерской службой письменное подтверждение его согласия участвовать в конкурсном отборе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, поданное в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, и по форме, установленной настоящей конкурсной документацией.

Предмет конкурсного отбора – право на заключение с победителем конкурсного отбора договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за 2015 год (далее – договор оказания услуг).

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1 Законодательное регулирование конкурсного отбора

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», статьей 17 Закона Алтайского края от 28 июня 2013 года № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» и Порядком.

2.2 Предмет конкурсного отбора

Организатор конкурсного отбора проводит конкурсный отбор, предметом которого является право на заключение договора оказания услуг, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

2.3 Конкурсная комиссия

В целях проведения конкурсного отбора организатором конкурсного отбора создается конкурсная комиссия и утверждается ее состав. Требования к составу конкурсной комиссии, порядку ее деятельности и оформлению ее решений определяются пунктом 5 Порядка.

2.4 Извещение о проведении конкурсного отбора и конкурсная документация

Требования к публикации и размещению официальной информации о конкурсном отборе (извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсной документации) определяются пунктами 6, 7 Порядка.

2.5 Требования к форме заявки на участие в конкурсном отборе

2.5.1 Претендент конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме при соблюдении требований, установленных пунктами 9-12 Порядка и настоящей конкурсной документацией, согласно Приложению 1.

На конверте, в который должна быть запечатана заявка и прилагаемые к ней документы, обязательным является наличие пометки «Заявка на конкурсный отбор», если иное не установлено законодательством.

2.5.2. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

заявку по форме, установленной конкурсной документацией;

опись документов, предоставляемых участником;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности), доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;

копии учредительных документов аудиторской организации и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

справку о продолжительности работы на рынке аудиторских услуг и об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности, заверенную руководителем аудиторской организации;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

копию выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, подтверждающую внесение в него сведений о саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи;

документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества работы и содержащие сведения о её результатах;

копию квалификационного аттестата (для аудитора);

документы, подтверждающие отсутствие применения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления членства аудиторской организации, аудитора в саморегулируемой организации аудиторов;

документы, подтверждающие отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, фактов применения к аудиторской организации (аудитору) мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (за исключением мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 1 - 3 и 6 части 1 и пунктами 1 - 2 части 6 статьи 20 указанного закона, в случае своевременного и полного исполнения аудиторской организацией (аудитором) решения о применении в отношении такой аудиторской организации (аудитора) соответствующих мер дисциплинарного воздействия);

копии (не менее двух) отзывов контрагентов о проведении аудиторских проверок, письменные рекомендации саморегулируемой организации, характеризующие деловую репутацию;

копию (копии) договора (договоров) страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) договора страхования ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности или страхового полиса (полисов) с указанием суммы страхового возмещения;

документы, подтверждающие наличие в аудиторской организации аудитора (аудиторов), имеющего сертификат (свидетельство) о повышении квалификации за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, с приложением копии документа о прохождении ежегодного обучения по программам повышения квалификации;

предложение о стоимости услуг, сроках проведения аудита и иные предложения об условиях оказания услуг согласно конкурсной документации.

2.5.3 При подготовке заявки на участие в конкурсном отборе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Претендент конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсном отборе, все документы, относящиеся и прилагаемые к ней, должны быть составлены на русском языке.

2.5.5. При описании условий и предложений участниками конкурсного отбора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.5.6. Сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых к ней документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

2.5.8. Все документы, представляемые участниками конкурсного отбора в составе

заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.5.9. Все формы документов, представленные в приложениях к настоящей конкурсной документации, необходимы к заполнению.

2.5.10. Заявка и все прилагаемые к ней документы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны руководителем аудиторской организации (аудитора). Ответственность за достоверность и полноту представленных документов несет претендент.

2.5.11. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка, предоставления недостоверных или искаженных сведений, несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, претендент к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.5.12. Все заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, не возвращаются, кроме отозванных претендентами конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе, а также заявок на участие в конкурсном отборе, поданных с опозданием.

2.6 Требования к описанию участниками конкурсного отбора оказываемых услуг

Описание оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик производится в соответствии с разделом 3 настоящей конкурсной документации.

2.7 Цена договора оказания услуг

2.7.1. Максимальная цена договора оказания услуг: 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2.7.2. Цена договора оказания услуг, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

2.8 Место, срок и порядок подачи заявок

2.8.1. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются по месту и в срок, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.8.2. Заявки на участие в конкурсном отборе, направленные по почте и поступившие позже дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, признаются опоздавшими. Претендент конкурсного отбора при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена несвоевременно, по неправильному адресу и признана опоздавшей. Такие заявки не подлежат рассмотрению.

2.8.3. Претендент конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте при соблюдении требований к оформлению конверта к заявке, предусмотренных в разделе 2.5 настоящей конкурсной документации.

2.8.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе регистрируется организатором конкурсного отбора в день их поступления с указанием даты и времени их поступления.

2.9 Требования к участникам конкурсного отбора, условия допуска к участию в конкурсном отборе

2.9.1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом конкурсного отбора, а именно:

- 1) соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;
- 2) не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и

отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

4) отсутствие у претендента конкурсного отбора - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

2.9.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе претендент конкурсного отбора не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, определенных в пункте 10 Порядка либо представления недостоверных или искаженных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

2.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме указанных, не допускается.

2.10 Порядок, срок отзыва заявок и внесение изменений в них

2.10.1. Претендент конкурсного отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора. При этом изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено организатором конкурсного отбора до истечения указанного срока.

2.10.2. Уведомление об отзыве заявки подается в обязательном порядке в письменном виде и в запечатанном конверте.

На конверте должна быть пометка «Отзыв заявки на конкурсный отбор», если иное не установлено законодательством.

В уведомлении об отзыве заявки должно быть указано: наименование конкурсного отбора, регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подлежащей отзыву, решение об отзыве заявки.

2.10.3. Претендент конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе внести изменения в заявку в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, путем направления уведомления об изменении заявки в обязательном порядке в письменном виде и в запечатанном конверте.

На конверте должна быть пометка «Изменение заявки на конкурсный отбор», если иное не установлено законодательством.

В уведомлении об изменении заявки должно быть указано: наименование конкурсного отбора, регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсном отборе, которая подлежит изменению с приложением новой редакции заявки и прилагаемых к ней документов с соблюдением требований, предусмотренных в разделе 2.5 настоящей конкурсной документации.

2.11 Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

2.11.1. Конверты с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.11.2. Представители претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, и документа, удостоверяющего его личность.

2.11.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе претенденты или их представители регистрируются в листе регистрации.

2.11.4. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, ни одна из которых не отозвана, все заявки такого претендента не подлежат рассмотрению.

2.11.5. На заседании конкурсной комиссии объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке на участие в конкурсном отборе:

- 1) наименование претендента;
- 2) должность лица, подписавшего заявку на участие в конкурсном отборе, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) конкурсное предложение претендента.

2.12 Порядок определения победителя конкурсного отбора, заключение договора оказания услуг

2.12.1. Комиссия проводит оценку заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок, указанным в таблице 1, при этом заявки оцениваются последовательно по каждому критерию в следующем порядке:

1-е место присуждается претенденту, предложившему лучшие условия среди всех претендентов по данному критерию;

2-е место и последующие места распределяются среди иных претендентов последовательно в зависимости от предложенных ими условий по рассматриваемому критерию.

Таблица 1

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов
1	Цена договора, предложенная претендентом	1 место - 50 баллов; 2 место - 45 баллов; 3 место - 40 баллов; 4 место - 35 баллов; 5 место - 30 баллов
2	Опыт работы претендента на рынке аудиторских услуг	1 место - 30 баллов; 2 место - 25 баллов; 3 место - 20 баллов; 4 место - 15 баллов; 5 место - 10 баллов
3	Наличие в штате претендента аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	1 место - 20 баллов; 2 место - 15 баллов; 3 место - 10 баллов; 4 место - 5 баллов; 5 место - 1 балл

2.12.4. На основании результатов оценки заявок, определяемых суммированием количества баллов, присуждаемых по каждому критерию, конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурсного отбора.

2.12.5. Победителем конкурсного отбора признается претендент, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

2.12.6. При наличии нескольких заявок, набравших одинаковое количество баллов, предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

2.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) о претендентах, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- 3) о причинах отказа в допуске претендента (ов) к участию в конкурсном отборе;
- 4) о предложениях претендентов, указанных в заявках;
- 5) об итогах подсчета баллов по результатам оценки заявок;
- 6) о победителе конкурсного отбора.

2.12.8. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- 1) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка, либо представление недостоверных или искаженных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 9 Порядка.

2.12.9. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается организатором конкурсного отбора региональному оператору для заключения им договора оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

2.13 Признание конкурсного отбора несостоявшимся

2.13.1. В случае, если на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка либо по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.13.2. В случае, если только один претендент, подавший заявку, допущен к участию в конкурсном отборе, региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет такому претенденту подписанный договор оказания услуг, прилагаемый к заявке.

2.13.3. В случае, если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки.

2.14 Заключение договора оказания услуг

Договор оказания услуг по цене, указанной в заявке победителя конкурсного отбора, но не более 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей, подписывается сторонами и утверждается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3. ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

3.1 Общие положения

Целью обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора является независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

3.2 Задачи и подзадачи аудита

При осуществлении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора аудиторская организация (аудитор), с которой заключен договор оказания услуг (далее – аудиторская организация, Исполнитель), должна провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый 2015 год, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Таблица 1. Задачи и подзадачи аудита Фонда

Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
2	3	4	5
Аудит бухгалтерского учета.			
Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>1.1.1. соответствие устава Фонда действующему законодательству;</p> <p>1.1.2. наличие трудовых договоров с руководителем Фонда и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству;</p> <p>1.1.3. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда;</p> <p>1.1.4. правильность регистрации (перерегистрации) Фонда в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.);</p> <p>1.1.5. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом;</p> <p>1.1.6. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;</p> <p>1.1.7. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;</p> <p>1.1.8. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Фонду достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</p> <p>1.1.9. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;</p>

			1.1.10. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.
Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;</p> <p>2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>2.1.4. правильность начисления амортизации (износа) по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>2.1.5. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству.</p> <p>2.1.6. обоснованность изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>2.1.7. обоснованность и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.</p> <p>2.1.8. наличие и сохранность основных средств;</p> <p>2.1.9. наличие приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;</p> <p>2.1.10. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>2.1.11. наличие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии;</p> <p>2.1.12. порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Фонда и соответствующим нормативным актам.</p> <p>2.1.13. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>2.1.14. соблюдение установленных Фондом сроков проведения инвентаризации основных средств.</p>

	2.2.	Аудит доходных вложений в материальные ценности	
	2.3.	Аудит долгосрочных финансовых вложений	
Аудит оборотных активов	3.1.	Аудит производственных запасов (счет 10 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>3.1.1. соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их поступлении и выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>3.1.2. правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);</p> <p>3.1.3. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>3.1.4. правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>3.1.5. правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете.</p>
	3.2.	Аудит затрат на производство для целей бухгалтерского учета	<p>3.2.1. достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>3.2.2. данные по выполнению плана по себестоимости продукции (работ, услуг).</p>
	3.3	Аудит расходов будущих периодов	
	3.4	Аудит кассовых операций	
	3.5	Аудит операций по расчетным счетам	
	3.6	Аудит операций по специальным счетам	
Аудит расчетов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч.60, 62, 76)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами;</p> <p>4.1.2. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p>

		<p>4.1.3. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.4. правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>4.1.5. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>4.1.6. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.7. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.</p>
4.2	Аудит расчетов с бюджетом	<p>4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности;</p> <p>4.2.2. правильность применения налоговых ставок;</p> <p>4.2.3. правомерность применения льгот и вычетов при расчете налогов;</p> <p>4.2.4. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;</p> <p>4.2.5. правильность составления налоговой отчетности.</p>
4.3	Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (69, 70)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.3.1. наличие и соответствие действующему законодательству трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами;</p> <p>4.3.2. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы;</p> <p>4.3.3. наличие положений об оплате труда и премировании работников Фонда и их соответствие действующему законодательству;</p> <p>4.3.4. правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете.</p> <p>4.3.5. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по уважительным</p>

			<p>причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК)</p> <p>4.3.6. правильность и обоснованность удержаний из заработной платы работников, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.</p> <p>4.3.7. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.</p>
	4.4	Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.</p>
	4.5.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73,76, 94 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.5.1. своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств,</p> <p>4.5.2. своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба,</p> <p>4.5.3. обоснованность претензий;</p> <p>4.5.4. законность списания претензионных сумм на расходы и финансовые результаты.</p>
Аудит капитала и резервов	5.1	Аудит целевого финансирования (сч. 86)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств в соответствии с источниками финансирования;</p> <p>5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Фонда.</p>
	5.2	Аудит формирования финансовых результатов (сч.90, 91, 96, 98, 86)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.2.1. правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>5.2.2. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Фонда.</p>
Аудит забалансовых счетов	6.1.	Аудит забалансовых счетов	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>6.1.1. правильность и достоверность отражения в учете ОС и МПЗ в эксплуатации (заб.счет МЦ.04);</p> <p>6.1.2. правильность и достоверность отражения в учете выданных поручительств (заб.счет 009);</p>

			6.1.3. правильность и достоверность отражения в учете арендованных ОС (заб.счет 001).
Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	7.1.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 7.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 7.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 7.1.3. правильность оценки статей отчетности.
Аудит управленческого и финансового учета			
Аудит управленческого и финансового учета			Проверить и подтвердить: - Наличие и соответствие действующему законодательству внутренних нормативных документов (положений, регламентов, методик, приказов), регламентирующих ведение управленческого и финансового учета деятельности Фонда по следующим операциям: а) учет доходов и расходов Фонда; б) исполнение сметы доходов и расходов; в) движение денежных средств. - Соответствие осуществляемых Фондом операций требованиям федеральных, региональных нормативных актов и внутренних положений, регламентов и методик.

3.3 Оформление результатов аудита

3.3.1. Результаты аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора должны быть оформлены в виде аудиторского заключения, составленного в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации (далее – аудиторское заключение) и состоящее из:

1) вводной части аудиторского заключения, содержащей сведения об Исполнителе;

2) аналитической части аудиторского заключения (отчет аудиторской организации), содержащей отчет Исполнителя об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности Регионального оператора, а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Исполнителя указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечания, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки;

3) итоговой части аудиторского заключения, содержащей мнение Исполнителя о достоверности отчетности регионального оператора.

3.3.2. Рекомендации Исполнителя должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

3.3.3. По окончании проверки Исполнитель представляет на основании данных,

указанных в его отчете, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- 1) страницы отчета;
- 2) размера допущенной ошибки;
- 3) бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;
- 4) способов устранения выявленных ошибок и необходимых организационных мероприятий (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ОПЕРАТОРЕ

Наименование	Некоммерческая организация «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»
Почтовый адрес	г. Барнаул, ул. Чкалова, 64, каб. 109 эл. почта fondkapmkd22@yandex.ru
Контактные телефоны (приемная)	8 (3852) 35-35-66
Руководитель предприятия	Пономарев Александр Дмитриевич.
Основной вид деятельности	Аккумуляирование средств собственников помещений в многоквартирных домах для обеспечения организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Компьютеризация ведения бухгалтерского учета	Применяется программа 1-С
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Транспортный налог ✓ Сбор за негативное воздействие на окружающую среду ✓ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование ✓ Страховые взносы на обязательное медицинское страхование ✓ НДФЛ ✓ Страхование от несчастных случаев
Сведения о проведенном аудите за три предыдущих отчетных года	Сведений нет

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации является следующее приложение:

Приложение 1 «Заявка на участие в отборе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»».